

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГКУСО МО «ОЗЕРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПРИКАЗ

15.12.2020 № 48-02  
г. Озеры

**Об утверждении Плана мероприятий ГКУСО МО «Озерский СРЦН» по  
профилактике и противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы**

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказом Министра социального развития Московской области от

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий ГКУСО МО «Озерский СРЦН» по профилактике и противодействию коррупции на 2021 -2023 годы.
2. Утвердить Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в ГКУСО МО «Озерский СРЦН» Московской области за 2020 год.
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



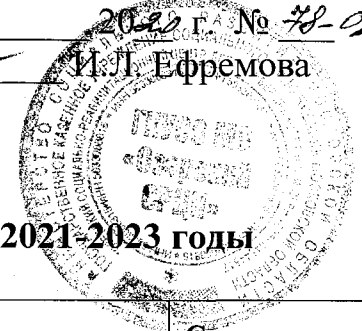
И.Л. Ефремова

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУСО МО «Озерский СРЦН»

от «15» сентября 2022 г. № 78-09

*И.Л. Ефремова*



**ПЛАН**

**противодействия коррупции ГКУСО МО «Озерский СРЦН» Московской области на 2021-2023 годы**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Исполнители                                 | Сроки исполнения   |
|---|--|---|--------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                  |
| <b>1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера</b> |  |   |                    |
| 1   | Организация проведения первичной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Учреждением в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики). | Директор Учреждения, ведущий юрисконсульт.  | Срок:<br>Постоянно |
| 2   | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудниками Учреждения и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием членов Комиссии и независимых экспертов при проведении заседаний Комиссии.  | Директор Учреждения, ведущий юрисконсульт.  | Срок:<br>Постоянно |
| 3   | Подготовка проектов нормативных правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.   | Ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам. | Срок:<br>Постоянно |
| 4   | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.   | Директор Учреждения, Комиссия Учреждения    | Срок:<br>Постоянно |

| 1  | 2   | 3   | 4                                 |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 5  | Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение сотрудниками Учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Заведующие отделениями, руководители служб. | Срок:<br>Постоянно                |
| 6  | Мониторинг и последующий анализ публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в Учреждении.   | Директор Учреждения, ведущий юрисконсульт   | Срок:<br>Постоянно                |
| 7  | Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции.   | Комиссия Учреждения                         | Срок:<br>По мере<br>необходимости |
| 8  | Организация проведения проверок соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.         | Комиссия Учреждения                         | Срок:<br>По мере<br>необходимости |
| 9  | Организация проверки и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.   | Комиссия Учреждения                         | Срок:<br>По мере<br>необходимости |
| 10 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие руководящие должности в Учреждении, и урегулированию конфликта интересов.  | Директор Учреждения, Комиссия Учреждения.   | Срок:<br>Постоянно                |
| 11 | Проведения контроля за исполнением работниками Учреждения обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.   | Директор Учреждения, Комиссия Учреждения    | Срок:<br>Постоянно                |

| 1  | 2  | 3   | 4                              |
|----|--|---|--------------------------------|
| 12 | Осуществление мер, направленных на нравственное воспитание работников Учреждения, выработку исполнительской дисциплины, повышение чувства ответственности, создание нетерпимости к коррупционным проявлениям и нарушениям служебной дисциплины.                      | Директор Учреждения, ведущий юрисконсульт, Комиссия Учреждения. | Срок:<br>Постоянно             |
| 13 | Проведение работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудниками отдельных функций и определение функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.  | Заместитель директора Учреждения, Комиссия учреждения           | Срок:<br>Постоянно             |
| 14 | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | Руководители структурных подразделений и служб                  | Срок:<br>Постоянно             |
| 15 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Руководители структурных подразделений и служб                  | Срок:<br>Постоянно             |
| 16 | Проведение инструктажа сотрудников Учреждения о необходимости своевременного реагирования на ставшие им известными факты противоправного поведения отдельных сотрудников, которое приводит или может привести к конфликту интересов.                                 | Заведующие отделениями, руководители служб.                     | Срок:<br>По мере необходимости |
| 17 | Организация проведения по мере необходимости проверок соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов, требований о предотвращении ими урегулирования конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Директор Учреждения, Комиссия Учреждения                        | Срок:<br>Постоянно             |

| 1  | 2   | 3  | 4                            |
|----|---|--|------------------------------|
| 18 | Осуществление мер к созданию условий, исключающих возможность лоббирования отдельными сотрудниками Учреждения интересов коммерческих структур, посредством принятия решений, позволяющих получать преимущества при участии в конкурсах, торгах и аукционах.   | Директор Учреждения, контрактный управляющий | Срок:<br>Постоянно           |
| 19 | Организация работы единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.   | Директор Учреждения, специалист по кадрам    | Срок:<br>Постоянно           |
| 20 | Размещение информации в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения размещается в единой информационной системе и Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).  | Контрактный управляющий, ведущий электроник  | Срок:<br>Постоянно           |
| 21 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в документах граждан, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.   | Специалист по кадрам.                        | Срок:<br>Постоянно           |
| 22 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, в том числе отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в Учреждении на соответствующий год. | Директор Учреждения, ведущий электроник      | Срок:<br>Постоянно           |
| 23 | Проработка вопроса о возможности создания и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте   | Директор Учреждения, ведущий электроник      | Срок: в течение 2021 года, в |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|----|---|--|---|
|    | Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специальной страницы с обеспечением обратной связи для посетителей в целях получения сообщений о возможных фактах коррупции в Учреждении.   |  | случае положительного решения - постоянно |
| 24 | Обеспечить контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в Учреждении, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также по предупреждению нарушений проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. | Комиссия Учреждения                      | Срок:<br>Постоянно                        |
| 25 | Проведение ежегодных отчетов директора Учреждения перед коллективом Учреждения на общих собраниях трудового коллектива по результатам выполнения мероприятий ГКУСО МО «Озерский СРЦН» по борьбе с коррупцией.   | Директор Учреждения, Комиссия Учреждения | Срок:<br>Постоянно                        |